

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.

Bydgoszcz

ul. Szubińska 107

85-915 Bydgoszcz

REGULAMIN

**ZBYWANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO
SPÓŁKI
WOJSKOWE ZAKŁADY LOTNICZE NR 2 S.A.**

**Decyzja Dyrektora Naczelnego Nr 53
z dnia 25 listopada 2021 roku**

§1

1. Regulamin określa sposób postępowania oraz prowadzenia przetargów na zbycie składników majątku ruchomego Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. w Bydgoszcy (dalej sprzedający lub WZL2), jeżeli składniki są zbędne do realizacji zadań WZL2.
2. Zbycie składników majątku odbywa się na wniosek, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, osoby odpowiedzialnej materialnie (kierownik jednostki organizacyjnej WZL2 lub pracownik, któremu powierzono mienie).
3. Decyzję o zbyciu składnika majątku WZL2 podejmuje Dyrektor Naczelny lub osoba przez niego upoważniona.
4. Decyzja dotycząca zbycia o której mowa w ust 3 niniejszego paragrafu nie zwalania z obowiązku przestrzegania uregulowań dotyczących uzyskania zgód organów statutowych Spółki z uwagi na przedmiot i/lub wartości transakcji, zawartych w Statucie WZL2.
5. Przed zbyciem składników majątku ruchomego w WZL2 należy upewnić się, co do możliwości sprzedaży danego składnika, biorąc pod uwagę: – pochodzenie środków finansowych (dotacje, itp.), przy pomocy których składnik majątku został nabyty, – koszty jakie poniesie WZL2 związane z organizacją jego sprzedaży (w stosunku do spodziewanej ceny sprzedaży) oraz możliwości znalezienia potencjalnych nabywców.
6. Ustala się podstawowy tryb postępowania odpłatnego zbycia składnika majątku ruchomego WZL2 w formie pisemnego przetargu.
7. Celem przetargu jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty pod względem finansowym.
8. Decyzja dotycząca zbycia o której mowa w ust 3 niniejszego paragrafu nie zwalania z obowiązku przestrzegania uregulowań dotyczących uzyskania zgód organów statutowych Spółki z uwagi na przedmiot i/lub wartości transakcji, zawartych w Statucie WZL2.

§2

1. Cena sprzedaży składnika majątku ruchomego powinna uwzględniać wartość ustaloną przez powołanego rzeczoznawcę lub wartość ustaloną przez Kierownika jednostki organizacyjnej WZL2, który odpowiada za majątek przeznaczony do zbycia lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie aktualnych cen rynkowych (np. oferty, wydruki ze stron internetowych, cenniki itd.).
2. Cena oszacowania składników majątku ruchomego nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa. W przypadku, gdy nie można ustalić wartości rynkowej, wówczas cena oszacowania nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.

3. W przypadku, gdy cena sprzedaży jest niższa od ceny ustalonej w oparciu o wartość określoną w pkt. 2, wówczas przyjmuje się cenę umowną tj.: najwyższą wartość możliwą do uzyskania, uwzględniając interes ekonomiczny WZL2.

§3

1. Informacja o przetargu udostępniona jest poprzez ogłoszenie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej WZL2. W razie potrzeby ogłoszenie można również zamieścić na tablicy ogłoszeń WZL2 lub w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym w formie komunikatu lub w formie komunikatu wewnętrznego rozesłanego drogą elektroniczną do pracowników WZL2.
2. Ogłoszenie o przetargu oraz szczegółowe warunki przetargu zawierają w szczególności: dane sprzedającego czyli WZL2, przedmiot zbycia, cenę wywoławczą zbywanego składnika majątku trwałego, informację czy Sprzedający wymaga wniesienia wadium, jeśli tak to należy podać wysokość oraz sposób i termin wpłacenia wadium, termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży, sposób, miejsce i termin składania ofert, wymagania składane ofertom, a także warunki uczestnictwa w przetargu i warunki odrzucenia ofert (np. złożone po terminie, nieczytelne, niekompletne lub budzące wątpliwość, której wyjaśnienie mogłoby stanowić nową ofertę, zasady postępowania, gdy dwie lub więcej ofert z najwyższą ceną będą zawierały cenę taką samą, sposób kontaktowania się Kupującego ze Sprzedającym, sposób i termin zapłaty za nabyte składniki majątku ruchomego, sposób odbioru nabytego składnika majątku ruchomego.

§4

1. Na podstawowe dokumenty przetargu, o którym mowa § 1 pkt. 5 składają się co najmniej:
 - a) ogłoszenie o przetargu lub komunikat;
 - b) szczegółowe warunki i zasady przetargu;
 - c) formularz oferty;
 - d) istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu lub wzór umowy.
2. Komisja ds. zbycia może określić:
 - a) wzory szczegółowych warunków i zasad przetargu oraz wzory innych rodzajów dokumentów, które powinny być złożone w ramach oferty;
 - b) wzór ogłoszenia, komunikatu lub zaproszenia;
 - c) wzory dokumentów wymaganych do właściwego przeprowadzenia procedury przetargowej (np. protokoły, oświadczenia itp.);
 - d) wzory dokumentów wymaganych do właściwego przeprowadzenia w uzasadnionych przypadkach licytacji ustnej lub negocjacji.

§5

1. Przetarg organizuje i przeprowadza właściwa Komisja ds. zbycia.
2. Członków Komisji ds. zbycia powołuje Dyrektor Naczelny WZL2 oddzielną Decyzją.
3. Skład osobowy Komisji ds. zbycia winien odpowiadać merytorycznie przedmiotowi sprzedaży.
4. Ustala się następujący skład Komisji dla zbycia składników majątku trwałego WZL2:
 - Przewodniczący,
 - Zastępca Przewodniczącego,
 - Sekretarz,
 - Członkowie – osoby merytorycznie odpowiedzialne.

§6

Warunkiem przystąpienia Kupującego do przetargu jest:

- a) zapoznanie się z ogłoszeniem, warunkami przetargu oraz Regulaminem zbywania składników majątku ruchomego WZL2;
- b) wniesienie wadium, o ile jest to wymagane przez Sprzedającego i załączenie do oferty dowodu wpłaty;
- c) złożenie oferty w miejscu i w terminie określonym w warunkach i zasadach przetargu oraz w ogłoszeniu;
- d) złożenie wszystkich wymaganych załączników, którymi mogą być w szczególności: dokumenty identyfikujące składającego ofertę, oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym zbywanego składnika majątku trwałego, zaparafowany wzór umowy, wniosek o przebiegowanie kwoty wadium na poczet zaoferowanej wartości zakupu oraz wskazanie nr konta bankowego, na które WZL2 ma dokonać ewentualnego zwrotu wpłaconego wadium, w przypadkach określonych w zasadach przetargu.

§7

Wadium:

- a) kwotę wadium dla zbywanego składnika majątku ruchomego określa się w warunkach i zasadach przetargu oraz w ogłoszeniu;
- b) wysokość wadium stanowi wartość 20% stawki wywoławczej podanej w przetargu; c) wadium można wnieść wyłącznie przelewem na wskazane konto WZL2, najpóźniej 1 dzień przed terminem składania ofert;
- c) w przypadku – gdy z przyczyn leżących po stronie Kupującego – Kupujący, który wygrał konkurs, nie zawarł umowy zbycia składnika majątkowego w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o wyniku przetargu, wadium nie podlega zwrotowi, Kupujący może zostać również obciążony kosztami prowadzonego przetargu w wysokości 20 % udokumentowanych kosztów (np. koszt ogłoszenia zamieszczonego w prasie);
- d) w stosunku do Kupującego, którego oferta została rozpatrzona pozytywnie, wadium ulega zarachowaniu na poczet zaoferowanej ceny sprzedaży;

- e) Kupującym, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż do 14 dni od dnia publikacji wyniku przetargu.

§8

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Ustala się pisemną formę składania ofert w zaklejonej kopercie w miejscu wskazanym w ogłoszeniu. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
3. Kupujący mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert jeżeli przewidziano to w ogłoszeniu o sprzedaży.
4. W przypadku wskazanym w ust 3 powyżej Przewodniczący Komisji ds. zbycia ogłasza publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Kupujących oraz zaoferowaną przez nich cenę brutto za zbywany składnik majątku ruchomego.
5. Dalsze czynności Komisji ds. zbycia odbywają się bez udziału Kupujących.
6. W toku badania ofert, Komisja ds. zbycia dokonuje sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki przetargu zostaną poddane ocenie merytorycznej.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja ds. zbycia może żądać udzielenia przez Kupujących wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. W sytuacji, w której będą dwie (lub więcej) oferty z najwyższą i tą samą ceną przeprowadza się przetarg ustny (ustna licytacja) bądź składa oferty w formie pisemnej w wyznaczonym przez WZL2 terminie.
9. Przebieg, zestawienie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty przetargu udokumentowany winien być protokołem zatwierdzonym przez Dyrektora Naczelnego WZL2.
10. Protokół, o którym mowa w pkt. 9 sporządza Komisja ds. zbycia.
11. Wynik przetargu publikuje się na stronie internetowej WZL2.
12. Sprzedający powiadomi Kupującego, który wygrał przetarg w sposób określony w formularzu oferty (dane kontaktowe).
13. W terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, uczestnik przetargu może wnieść pisemną skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Naczelnego WZL2, pod warunkiem, że wykaże swój interes prawny.
14. Dyrektor Naczelny WZL2 rozpatruje skargę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wszelkie czynności związane z wyborem najkorzystniejszej oferty i podpisaniem umowy ulegają wstrzymaniu.

§9

1. Umowa zbycia składnika majątku ruchomego z Kupującym, który wygrał przetarg, jest zawierana w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.

2. W przypadku, gdy Kupujący wycofa się i nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Komisja ds. zbycia może wybrać Kupującego, który spełnił wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po uiszczeniu należności, którą należy uregulować wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie.
4. Komisja ds. zbycia przekazuje do Działu Księgowości WZL2 wszystkie dane niezbędne do wystawienia faktury.
5. Odbiór i transport zakupionych przedmiotów odbywa się w zakresie i na koszt Kupującego.
6. Umowa sprzedaży, dokument wydania wraz z fakturą VAT stanowią jednocześnie podstawę do wykreślenia z ewidencji prowadzonej przez WZL2.

§10

W przypadku, gdy po co najmniej dwóch przeprowadzonych przetargach nie dojdzie do zbycia poszczególnych składników majątku ruchomego mogą one być: zlikwidowane, nieodpłatnie przekazane, oddane w najem lub dzierżawę.

§11

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy: – wartość składnika majątku ruchomego WZL2 oszacowano poniżej kwoty 500 PLN brutto, – w dwóch przetargach nie wpłynęła żadna ważna oferta, – ze względu na rodzaj lub stan techniczny składnika majątku uzyskanie ofert od więcej niż jednego Kupującego jest mało prawdopodobne, istnieje możliwość zastosowania procedury uproszczonej, o której mowa w §12.
2. Decyzję o odstąpieniu od organizowania przetargu na zbycie składnika majątku WZL2 i przeprowadzenie procedury uproszczonej podejmuje Dyrektor Naczelny lub osoba przez niego upoważniona na uzasadniony wniosek Komisji ds. zbycia.

§12 Procedura uproszczona – postępowanie

1. Przeznaczone do sprzedaży składniki majątku ruchomego wg listy i cennika udostępnia się na stronie internetowej WZL2 oraz bezpośrednio u osoby merytorycznej, gdzie można zapoznać się z ich stanem.
2. Komisja ds. zbycia wystawia Kupującemu dokument wydania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, w 3 egzemplarzach na wybrane składniki.
3. Komisja ds. zbycia przekazuje do Działu Księgowości WZL2 wszystkie dane niezbędne do wystawienia faktury.
4. Dokument wydania wraz z fakturą VAT stanowią jednocześnie podstawę do wykreślenia z ewidencji prowadzonej przez WZL2.
5. Jako formę płatności uznaje się wyłącznie przelew na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

6. Osoba merytoryczna wydaje zakupione składniki tylko po okazaniu dowodu wpłaty.
7. Po zakończeniu prac związanych ze sprzedażą Komisja ds. zbycia sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać zestawienie/wykaz składników majątku sprzedanych, z podaniem ich ilości i wartości oraz wykaz składników, które nie zostały sprzedane z podaniem ich w ilości i wartości.
8. Protokół sporządzony przez Komisję ds. zbycia zatwierdza Dyrektor Naczelny WZL2.

§13

Zakończenie przetargu powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.


Wojciech Kucharski


707)

AMWNY

Załącznik nr 1

do Regulaminu zbywania składników majątku ruchomego Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 2 S.A. z dnia r.

WNIOSEK

**do Dyrektora Naczelnego WZL2 na: zbycie składników majątku ruchomego
Wojskowych Zakładów Lotniczych nr 2 S.A.**

1. Składnik/i majątku ruchomego przeznaczony/e do zbycia:.....(należy dołączyć listę, szczegółowy opis, rysunki/zdjęcia, nr inwentarzowy)
2. Ustalona cena - wartość rynkowa:brutto PLN (Kierownik jednostki organizacyjnej WZL2, który odpowiada za majątek przeznaczony do zbycia lub osoba przez niego upoważniona ustala wartość rynkową poszczególnych składników majątku ruchomego, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu, stopnia zużycia oraz popytu na nie. Przeprowadzenie badania rynku powinno być udokumentowane i dołączone do wniosku).
3. Osoba odpowiedzialna merytorycznie-członek komisji ds. zbycia:
4. Uwagi:.....
.....
.....

.....
(Data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej WZL2, który odpowiada materialnie za majątek przeznaczony do zbycia)

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody * na przygotowanie i przeprowadzenie procedury sprzedaży na podstawie Regulaminu zbywania składników majątku ruchomego Wojskowych Zakładów Lotniczych nr 2 S.A.

.....
(Data i podpis Dyrektora WZL2 lub osoby upoważnionej)

Data wpływu wniosku do :Działu Utrzymania Infrastruktury

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Regulaminu zbywania składników majątku ruchomego Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 2 S.A. z dnia

Znak sprawy Dokument wydania z dnia..... do umowy nr*(zapis nie dotyczy procedury uproszczonej)

Przekazujący/Sprzedawca Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. ul. Szubińska 107, 85-915 Bydgoszcz NIP 5540311657

Odbiorca/Kupujący Nazwa: Adres: NIP:

L.p. Nazwa towaru Ilość J.m. Nr. inwentarzowy

Cena PLN Wartość PLN

Data Wystawił

Data Wydał

Data Odebrał –

Odbiorca/Kupujący

Otrzymują: -

Załącznik nr 3

do Regulaminu zbywania składników majątku ruchomego Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 2 S.A. z dnia r.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SPRZEDAŻY nr-.../...

Zawarta w dniu w Bydgoszczy
pomiędzy:

Sprzedającym (WZL2): Spółką pod firmą **Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.**, z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Szubińskiej 107 (kod pocztowy 85-915), zarejestrowaną pod numerem KRS 0000295719 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5540311657, Regon 000173284, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 684 570 650 zł

, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2) -

a

Kupującym: (imię nazwisko / nazwa firmy)
.....
PESEL:

Adres:

Rodzaj i nr dokumentu tożsamości: wydany
przez

§1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż

§2

Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

1. Strony ustaliły cenę sprzedaży na kwotę: ... złotych brutto. Słownie: ...
2. Cena zostanie zapłacona przez Kupującego przelewem na konto bankowe w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

3. Faktura zostanie wystawiona przez WZL2 po otrzymaniu należności, o której mowa w pkt.1.

§4

1. Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy za cenę określoną w §3 niniejszej umowy.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po uiszczeniu ceny i okazaniu dowodu wpłaty.
3. Kupujący jest zobowiązany do dokonania odbioru, załadunku i wywozu przedmiotu na własny koszt i własnym staraniem.

§5

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan przedmiotu zamówienia, dokonał oględzin i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
2. Przedmiot umowy nie podlega zwrotowi i nie podlega gwarancji.
3. Wyłączona jest odpowiedzialność z tytułu rękojmi (postanowienie nie dotyczy konsumentów).

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące, w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania sporów mogących powstać w związku z umową jest Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący

Wojskowe Zakłady lotnicze Nr 2 S.A.

Bydgoszcz, dnia 25 listopada 2021 r.

DECYZJA Nr 53

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu zbywania składników majątku ruchomego Spółki
Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.”

1. Działając na podstawie pkt 6 d Decyzji Nr 8 Dyrektora Naczelnego z dnia 18.03.2021 r. przyjmuję „Regulamin zbywania składników majątku ruchomego Spółki Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.”
2. Tekst „Regulaminu zbywania składników majątku ruchomego Spółki Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.” stanowi załącznik do niniejszej Decyzji.
3. Za zapoznanie podległych pracowników z treścią w/w regulaminu odpowiedzialni są Dyrektorzy pionów.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Naczelnny


Wojciech Kotlarek



