

DYREKTOR BIURA FINANSOWEGO

(miejsce pracy: Bydgoszcz)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- > kierowanie i zarządzanie działalnością Spółki w obszarze finansowym, kontrolingowym i ekonomicznym;
- > nadzór i kierowanie działalnością Spółki w zakresie finansów w obszarze bieżącej działalności Spółki;
- > nadzór nad sporządzaniem rocznych i wieloletnich planów działalności Spółki oraz okresowych, raportów z ich realizacji na użytek organów Spółki;
- > nadzór nad sporządzaniem analiz ekonomiczno- finansowych, raportów dotyczących bieżącej sytuacji ekonomiczno- finansowej Spółki;
- > kontrolowanie kosztów działalności Spółki w różnych aspektach;
- > nadzór nad sporządzaniem sprawozdań statystycznych dla GUS;
- > kształtowanie polityki finansowej Spółki poprzez zarządzanie jej finansami;
- > zarządzanie płynnością finansową Spółki oraz papierami wartościowymi Spółki;
- > utrzymanie zdolności do samofinansowania działalności gospodarczej Spółki;
- > pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania majątku i działalności w formie kredytów, leasingów oraz dotacji;
- > prowadzenie polityki cenowej Spółki;
- > współpraca z instytucjami finansowymi oraz firmami doradczymi;
- > prowadzenie controlingu finansowego i instytucjonalnego.

WYMAGANIA:

- > wykształcenie wyższe kierunkowe; mile widziane studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami;
- > min. 2 lata doświadczenia zawodowego na tożsamym stanowisku w dużych Spółkach;
- > doskonała wiedza na temat finansów przedsiębiorstwa;
- > ugruntowana wiedza z zakresu księgowości i rachunkowości;
- > znajomość prawa podatkowego i przepisów regulujących działalność przedsiębiorstw;
- > umiejętność budowania krótko i długoterminowych strategii finansowych;
- > doskonałe umiejętności organizacyjne;
- > wysoko rozwinięte kompetencje managerskie;
- > umiejętność przygotowania rozbudowanych narzędzi analitycznych i modeli ekonomicznych;
- > znajomość jęz. angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację biznesową;
- > doskonała znajomość pakietu Office.

OFERUJEMY:

- > interesującą pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- > umowę o pracę wraz z pakietem świadczeń socjalnych i pakietem medycznym;
- > możliwość zdobywania nowych kompetencji i doskonalenia umiejętności zawodowych.

ABY APLIKOWAĆ NALEŻY WYSŁAĆ CV NA ADRES: KADRY@WZL2.MIL.PL

Prosimy o przesłanie Pani/Pana aplikacji wraz z następującą zgodą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. dla potrzeb aktualnej rekrutacji.” Jeżeli wyraża Pani/Pan zgodę na wykorzystywanie Pani/Pana aplikacji również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dodanie następującej zgody: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. dla potrzeb rekrutacji prowadzonych w przyszłości.” Oferty należy składać **do 16.06.2023 r.** z zaznaczeniem nazwy stanowiska. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.