

POSZUKUJEMY PRACOWNIKÓW!

RECEPCJONISTA/-KA

MIEJSCE PRACY: BYDGOSZCZ - HOTEL „IKAR”



AKTUALNOŚCI



Wymagania:

- > Wykształcenie: średnie lub wyższe;
- > Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- > Dobra znajomość języka angielskiego branżowego;
- > Biegła umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- > Znajomość systemów rezerwacyjnych;
- > Dyspozycyjność,
- > Dobra organizacja pracy,
- > Sumienność oraz dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- > Umiejętność pracy w zespole,
- > Samodzielność,
- > Wysoka kultura osobista

Zakres obowiązków:

- > Obsługa gości Hotelu „Ikar”;
- > Rozliczanie pobytów gości;
- > Przyjmowanie rezerwacji.

Oferujemy:

- > Interesującą pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- > Umowę o pracę wraz z pakietem świadczeń socjalnych i pakietem medycznym,
- > Możliwość zdobywania nowych kompetencji i doskonalenia umiejętności zawodowych.

Oferty przyjmowane są w Dziale Zarządzania Personelem do 05.05.2023 r.

Prosimy o przesłanie Pani/Pana aplikacji wraz z następującą zgodą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. dla potrzeb aktualnej rekrutacji”. Jeżeli wyraża Pani/Pan zgodę na wykorzystywanie Pani/Pana aplikacji również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dodanie następującej zgody: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. dla potrzeb rekrutacji prowadzonych w przyszłości.”

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji są Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Szubińska 107. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO – dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wskazany w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zakres danych. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanym powyżej celem ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane dla przeprowadzenia procesu aktualnej rekrutacji przez okres 1 miesiąca. W przypadku, gdy Administrator danych uzyska dobrowolną, dodatkową Pani/Pana zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji wówczas Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od chwili wyrażenia zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – PUODO. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzone. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz, że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w procesie rekrutacji. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem iodo@wzl2.mil.pl.

Szczegółowe
informacje
również znajdziesz na stronie

www.bip.wzl2.mil.pl

w zakładce
OFERTY PRACY
lub zapraszamy
do Działu Kadr
w siedzibie firmy



Oferty (CV z listem motywacyjnym) należy składać w Dziale Zarządzania Personelem do dnia **05.05.2023 r.** z zaznaczeniem nazwy stanowiska w siedzibie firmy:

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.

Dział Zarządzania Personelem

Ul. Szubińska 107, 85-915 Bydgoszcz

lub drogą elektroniczną: kadry@wzl2.mil.pl

Zapraszamy do aplikowania!

